

IKLAN PERJAWATAN

MAKLUMAT PERJAWATAN	
SKIM PERKHIDMATAN	PEGAWAI TADBIR
GELARAN JAWATAN	PENOLONG PENDAFTAR
GRED	N9
KUMPULAN PERKHIDMATAN	PENGURUSAN & PROFESIONAL
TARAF JAWATAN	TETAP / KONTRAK
JADUAL GAJI MINIMUM - MAKSIMUM	RM 2,250.00 – RM 11,110.00
KENAIKAN GAJI TAHUNAN	RM 225.00

1. SYARAT LANTIKAN

- Kelayakan Masuk : (i) **Ijazah Sarjana Muda** yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
 (Gaji Permulaan RM 2,250.00); atau
 (ii) **Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian** yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
 (Gaji Permulaan RM 2,470.00).

DAN

- Syarat Bahasa : **Kepujian Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

2. SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir, Penghulu, Penolong Pegawai Tanah, Setiausaha Pejabat Gred N5, N6, N7 atau N8 adalah layak dipertimbang untuk Pelantikan Secara Lantikan, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan mempunyai kelayakan akademik seperti di No.1(i) atau (ii) di atas atau Lulus Peperiksaan Khas DAN Had umur pelantikan adalah seperti berikut :-

- (i) 54 tahun bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55/56 tahun;
- (ii) 56 tahun bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; dan
- (iii) 58 tahun bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menguruskan perolehan peralatan pejabat, memberi khidmat pakar runding terhadap sistem kerja serta pengurusan kakitangan, merancang, menggubal dan melaksana dasar dan peraturan berkaitan personel, organisasi, kewangan dan yang berkaitan dengannya.